



Baross Péter Községi Tér és Könyvtár

Csobánka

HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

2020

Jóváhagyva:

Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 27/2020 (II. 13.) önkormányzati határozatával

Hatályos: 2020. február 14. napjától

1. BEVEZETŐ

- 1.1. A Baross Péter Közösségi Tér és Könyvtár az 1997. évi CXL. törvény 64. § (3) bekezdés, 77. § és 78/H. § szerint könyvtári szolgáltató hely és közösségi színtér.
- 1.2. A Baross Péter Közösségi Tér és Könyvtár Csobánka, Béke út 4. sz. alatt működik (továbbiakban együtt: közösségi színtér). Fő feladata Csobánka kulturális életének alakítása, a közhasznú ismeretek, valamint kulturális értékek elsajátításával összefonódó aktív ismeretszerzés, a helyi és nemzeti azonosságtudat alakítása, az életminőség javítása, a nemzeti és egyetemes kulturális örökség közvetítése, melyhez való hozzájárulás minden állampolgár törvény által biztosított joga. Csobánka Község Önkormányzatával foglalkoztatási jogviszonyban állók feladatuknak tekintik a helyi, nemzeti és nemzetiségi kulturális hagyományok megőrzését, ápolását. Feladatuknak érzik a helyi értékek feltárását, az e témával foglalkozó szervezetek, személyek támogatását. Feladatuk a kultúrákövetítés, a tartalmas szórakoztatás, továbbá annak biztosítására törekvés, hogy a lakosság szabadidejét hasznosan tölthesse el az épületben.
- 1.3. A közösségi színteret az 1.2. pontban foglaltakat figyelembe véve Csobánka Község Önkormányzata a település lakosságának közművelődési igényeinek kielégítésére, közművelődési tevékenység folytatására és a könyvtári ellátás biztosítása céljából tartja fenn.
- 1.4. Rendjének, tisztaságának megőrzése minden használónak érdeke és kötelessége.
- 1.5. A közösségi színtér elérhetőségei:

Tel.: 26/520-114

E-mail: kozhaz@csobanka.hu

Postai cím: 2014 Csobánka, Béke út 4.

Honlap: <http://kozhaz.csobankahirek.hu/>

- 1.6. ¹A közösségi színtér és könyvtári szolgáltató hely nyitvatartási ideje - amely a közösségekkel előre egyeztetett rendszeres és a meghirdetett önkormányzati rendezvények idejével rugalmasan kiegészül -:

2020. február 1.- június 14. és augusztus 31. – december 20.

Hétfő	15.00-19.00
Kedd	10.00-18.00
Szerda	8.00-20.00
Csütörtök	13.00-21.00
Péntek	10.00-18.00
Szombat	program szerint
Vasárnap	program szerint

¹ Elfogadva Csobánka Község Önkormányzat képviselő-testületének 3/2020 (I. 23.) önkormányzati határozatával
Hatályos: 2020. február 1. napjától

2020. június 15.- július 5.

Hétfő	zárva
Kedd	10.00-16.00
Szerda	10.00-16.00
Csütörtök	13.00-21.00
Péntek	10.00-16.00
Szombat	program szerint
Vasárnap	program szerint

2020. július 6.- július 26. és december 21. – 31.

ZÁRVA

2020. július 27.- augusztus 30.

Hétfő	zárva
Kedd	10.00-16.00
Szerda	10.00-16.00
Csütörtök	10.00-16.00
Péntek	10.00-16.00
Szombat	program szerint
Vasárnap	program szerint

1.7. Az épület helyiségeit a közművelődési igazgatási ügyintéző felügyeletével és rendezvényekre lehet igénybe venni.

2. A KÖZÖSSÉGI SZINTEREK HASZNÁLATÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Általános szabályok

- A könyvtár látogatása - valamennyi könyvtárhasználó érdekében - csak megfelelő öltözékben és az alapvető higiéniai szabályok betartásával lehetséges. Ellenkező esetben a könyvtár személyzete felkérheti az érintett látogatót a könyvtárból való távozásra.
- A könyvtár szolgáltató helyiségeibe táskát, kabátot bevinni állományvédelmi szempontból tilos. A ruhákban, táskákban hagyott értékekért a könyvtár felelősséget nem vállal.
- Olvasóterekben étkezni tilos.
- Dohányozni az épületben tilos.
- A dokumentumok és használati tárgyak épségét meg kell óvni.
- A könyvtár területén hirdetések, közlemények csak a közművelődési igazgatási ügyintéző engedélyével rakhatók ki.
- A könyvtár rendjét megszegő, a használat szabályait be nem tartó olvasótól a szolgáltatások megvonhatók.
- A közösségi szintér használata során a 2.4. pontban rögzített házirend betartása kötelező.

2.2. Viselkedés

A közösségi szintér szolgáltatásainak igénybe vétele közben a jelenlévők nem sérthetik egymás és harmadik személy vallási, világnézeti, politikai, izlésbeli beállítottságát, személyiségéhez fűződő jogait.

Az épületekben és az udvarokon is az emberi viselkedés általános szabályai érvényesek.

A közösségi szintér épületében dolgozók a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

2.3. A közösségi szintér használati jogának felfüggesztése

Az önkormányzat által a közösségi szintér feladatellátásában foglalkoztatott személy ideiglenesen megtagadhatja a közösségi szintér igénybe vételét azoktól, akiknek magatartása a többi használót jogai gyakorlásában tartósan akadályozza.

Károkozás esetén az okozónak a kárt meg kell térítenie.

2.4. A Közösségi szinterek általános házirendje

- A közösségi színteret, helyiséget nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszereléseit és más eszközeit.
- Az előzetes bejelentéssel történő igénybevétel, annak teljeskörű felelősség vállalásával történhet.
- A közösségi színteret igénybe vevő látogatóról kép- és hangfelvételek készülhetnek, amelyeket a közösségi szintér tárolhatja, kezelheti és felhasználhatja.
- A közösségi szintér helyszínein minden látogató köteles a közösségi és társas élet szabályait betartani, kulturált magatartást tanúsítani.
- A közösségi szintérként működő helyiség/helyszín, közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogató kötelessége.
- A látogató személyes tárgyainak megóvásáért az önkormányzat felelősséget nem vállal.
- A közösségi szintér helyiségeiben 14 éven aluliak 20.00 óra után csak szülő, vagy felnőtt korú személy felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- A házirend, jogvédelmi előírások betartásáért, valamint betartatásáért az erre kijelölt személy felel.
- A házirend betartása, minden látogató számára kötelező.

2.5. A panaszok intézése

A látogatók – amennyiben közösségi szintér épületében dolgozóknak valamilyen intézkedését sérelmezik -, panaszukkal a polgármesterhez fordulhatnak.

3. A KÖZÖSSÉGI SZINTÉR SZOLGÁLTATÁSAI

3.1. Térítésmentes szolgáltatások

A község lakossága térítésmentesen veheti igénybe a közösségi szintér előcsarnokát beszélgetésre találkozási helyként.

Térítésmentesen és ügyeleti díj megfizetése nélkül használhatják a nyitvatartási időn túl is a közösségi szintert:

- a fenntartó önkormányzat és intézményei, a helyi nemzetiségi önkormányzatok rendezvényeikhez,
- egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrővizsgálatokhoz,
- közérdekű célt szolgáló önkormányzati rendezvényekhez,
- a helyi önszerveződő közösségek külön megállapodás alapján.

A közösségi szintert a fenntartó önkormányzat és intézményei használhatják elsődlegesen. Amennyiben az önkormányzati program az éves programterv alapján a térítésmentesen használó más szervezet rendszeres programjával ütközik, úgy azt a fenntartó önkormányzatnak vagy intézményének a megtartásra kerülő programja előtt legkésőbb öt nappal jeleznie kell az érintett szervezet felé.

3.2. Térítésköteles szolgáltatások

A használók külön díj fizetése mellett a következő szolgáltatásokat vehetik igénybe.

Bérbe adható helyiség	Bérleti díj (Ft/óra)	Egyéb felszámolt költség
Nagyterem	4.000	20 főt meghaladó rendezvény esetén 50 % kaució
Emeleti előtér	1.000	-
Faház	2.900	-
Tornaszoba	2.000	-
Udvar	2.500	-
Egyéb szolgáltatás	Díjtétel	-
nyitvatartási időn túli ügyelet		-
- munkanap	900,-Ft/óra	
- munkaszüneti nap	1500,-Ft/óra	
Berendezés, takarítás, egyéb	eseti döntés	-

A helyiségek igénybevételének szándékát a közművelődési igazgatási ügyintézőtől (tartós távolléte esetén helyettesétől) legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétele előtt kell - írásban - kérni. A közművelődési igazgatási ügyintéző az állandó közművelődési programok időpontjának figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester véleményének kikérésével és figyelembevételével a közművelődési igazgatási ügyintéző dönt.

A helyiségek ünnepnapokon nem vehetők igénybe kivéve az önkormányzat és intézményei saját szervezésű rendezvényeit.

3.3. Bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

A Baross Péter Községi Tér és Könyvtár helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések megkötésére a polgármester, míg a teljesítés igazolására a közművelődési igazgatási ügyintéző jogosult. A helyiségben megtartott rendezvényekről a polgármestert tájékoztatni kell.

A bérleti szerződés tartalma:

- a) megállapodó felek adatai,
- b) tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése, időtartama,
- c) használati díj, a fizetés módja,
- d) kapcsolattartó személy megjelölése,
- e) előzetesen fizetendő kaució összege,
- f) megállapodás megszűnésének esetei,
- g) kártérítési felelősség,
- h) megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

3.4. A könyvtár alapszolgáltatása

3.4.1. A közösségi szintér alábbi könyvtári ellátását mindenki ingyen veheti igénybe.

- könyvtárlátogatás, könyvtárhasználati bemutatók, foglalkozások
- gyűjteményrészek helyben használata,
- információ a könyvtár szolgáltatásairól.

3.4.2. A könyvkölcsönzés és egyéb szolgáltatások igénybevételének feltétele a **beiratkozás**. A beiratkozáshoz kötelezően közlendő adatok: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma (1977. évi CXL. tv. 57.§ (1)); a 14 éven aluliak esetében a jótálló adatait a Jótállási nyilatkozaton fel kell tüntetni; statisztikai nyilvántartás számára a könyvtár kéri a foglalkozás és a munkahely megnevezését, tanuló esetében az oktatási intézmény nevét.

A beiratkozást minden naptári év elején meg kell újítani, érvényessége egy éves időtartamra (365 nap) szól.

A könyvtárat használhatja minden magyar és külföldi állampolgár, aki a könyvtárhasználat feltételeinek megfelel, és a jelen szabályzat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el. A könyvtár a személyi adatokat kizárólag a nyilvántartás számára használja, illetéktelen személynek vagy szervnek azt át nem adja. Ha az olvasó tagságát megszünteti - és nincs dokumentum tartozása, vagy díjhátraléka - adatai törölendők a nyilvántartásokból. A személyi adatváltozás bejelentése a könyvtárhasználó kötelessége, a változás átvezetése a könyvtár kötelessége.

Beiratkozáshoz kötött a könyvtári dokumentumok kölcsönzése, továbbá internet és e-mail használata.

3.4.3. A beiratkozási díj: 500.-Ft./év

- 50 %-os kedvezményre jogosultak:
 - diákok,
 - szolgálati jogviszonyban állók,
 - pedagógusok.
- Mentessülnek a díj megfizetése alól:
 - a 16 éven aluliak,
 - a 70 éven felüliek,
 - könyvtárosok, múzeumi, levéltári dolgozók.

3.4.4. A beiratkozás

A beiratkozott olvasójegyet kap, aki ezzel ingyen kölcsönözheti a kijelölt könyvtári könyveket. Felnőtt olvasó 8, gyermekolvasó 3 kötet könyvet kölcsönözhet ki egy alkalommal.

A kölcsönzés határideje 1 hónap, mely 1 alkalommal személyesen, vagy telefonon meghosszabbítható. Nem hosszabbítható meg a lejárt határidejű, vagy előjegyzett könyv. Az elveszett vagy megrongált könyv árát meg kell téríteni a mindenkori beszerzési áron. Amennyiben a keresett könyv nem található meg könyvtárunk állományában, könyvtárközi kölcsönzés vehető igénybe. Ennek postaköltsége az olvasót terheli.

Az olvasótermi könyvek, folyóiratok, hanglemezek nem kölcsönözhetők.

A könyvtár tagja lehet bárki, aki elfogadja és vállalja a könyvtárhasználati szabályok betartását.

3.4.5. Eljárás késedelem esetén

A kölcsönzési határidő lejártá után a könyvtár felszólítja az olvasókat a dokumentumok vissza-hozatalára.

Az első felszólítást tizennégy nap türelmi idő után kerül kiküldésre. A tizennégy napos türelmi idő alatt a dokumentumok meghosszabbíthatók, de késedelmi díj a huszonegyedik naptól felszámításra kerül. Második felszólítás az újabb tizennégy napos késedelem után történik, míg a harmadik felszólítás az azt követő újabb tizennégy nap után történik.

Első felszólítás 50,- Ft.

Második felszólítás 80,- Ft.

Harmadik felszólítás 160,- Ft.

Késedelmi díj: 20 Ft/nap/db

Az elveszett vagy megrongálódott dokumentumokat azonos kiadású példánnyal kell pótolni, vagy azokat a könyvtár által megállapított értéken megtéríteni. A könyvtár a dokumentumok gyűjteményi értékét kéri, amely az eredeti ár többszöröse is lehet.

3.4.6 Egyéb szolgáltatások és díjak

Internet használat feltételei

- Az Internet használat díja: 250,-Ft./óra.
- A gép konfigurációján, annak beállításain változtatni tilos.
- Akár saját, akár mellékleteken lévő, vagy más forrásból származó szoftvert telepíteni a könyvtári rendszerre nem lehet.
- A számítógépen az Interneten kívül más programot elindítani nem szabad.
- A számítógépben lévő alkönyvtárak tartalmát megnézni, megváltoztatni, lemásolni tilos.
- Az intézményben nyílt, a látogatók által ingyenesen igénybe vehető wifi hálózat elérhető.

Az Internetről, az adatbázisokból, a CD-ROM-okból állományok letöltése tilos; másolása – csak saját célokra, nem kereskedelmi jellegű alkalmazásokhoz, változtatások nélkül és a forrásra való megfelelő hivatkozással - a könyvtárossal való egyeztetést követően történhet. Minden más terjesztési és felhasználási forma esetében a szerző / tulajdonos engedélyét kell kérni.

Ha a szerző vagy a tulajdonos külön is rendelkezik a szövegben a terjesztési és felhasználási jogokról, akkor az ő megkötései felülbírálják a fenti megjegyzéseket. Ugyancsak ő a felelős azért, hogy valamely dokumentum elektronikus formában való terjesztése nem sérti mások szerzői jogait. Üzemeltető fenntartja magának a jogot, hogy ha kétség merül fel a dokumentum szabad terjesztésének lehetőségét illetően, akkor annak használatát megtiltsa.

4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

4.1. Jelen Használati Szabályzat 2020. február 14. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 180/2013. (X.17.) KT-határozattal elfogadott Használati Szabályzat hatályát veszti.

4.2. Jelen Használati Szabályzatot Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 27/2020 (II. 13.) önkormányzati határozatával fogadta el.

4.3. Jelen Használati Szabályzatban meghatározott díjtételeket Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 18/2013. (IX.17.) önkormányzati rendelet alapján minden év januárjában felülvizsgálja.

Csobánka, 2020. február 5.



